全國教師工會總聯合會
NFTU
The National Federation of Teachers Unions
會址：台北市民權西路 27 號 2 樓 TEL：02-2585-7528
網址：www.nftu.org.tw FAX：02-2585-7559

【新聞稿】

發稿日期：2026 年 11 月 5 日

國小總務行政應專業分工
全教總籲增補專職行政人力，讓教師回歸教學現場

近日一名國小教師兼任主任職務，於校園內不幸離世。其家屬在社群平台發文，提及弟弟生前長期承受教學與行政工作的雙重壓力。全國教師工會總聯合會（全教總）認為，這起事件再次讓社會看見國小教師兼任行政工作背後，長期遭到忽視的制度困境。當行政責任與專業要求不斷增加，卻缺乏足夠人力及制度支持，教師所承受的壓力已不容政府繼續漠視。

一、總務行政不是一般庶務，而是涉及法律、採購、工程及財務的專業工作

以學校辦理一件採購案為例，從需求與預算確認、採購規劃及簽核、招標文件準備、公告與收件、開標及資格審查、評選與決標，到公告決標、訂約、履約管理、驗收、改善、付款及保固結案，前後涉及多個作業階段。每個階段都有相應的法令程序、文件紀錄及權責要求；一旦程序錯誤、文件不全或履約管理失當，承辦人員不僅可能面臨行政責任，也可能涉及民事或刑事責任。

除了採購與工程，出納工作同樣具有高度專業性。學校出納並非單純收付款項或登記帳目，而是涉及各項收入收納、款項保管、薪資及各類補助款發放、付款作業、銀行往來、帳務核對及年度結算等工作。每一筆款項的收付，都必須符合財務規範、預算用途及相關法令，並建立完整的憑證與紀錄。尤其公款保管、支付程序及帳務核對，更有嚴格的內部控制與責任要求；一旦發生帳務錯誤、款項短少或程序瑕疵，承辦人員都可能面臨相應責任。

然而，教師的專業養成在教學與學生輔導，並非採購、工程、契約管理或財務出納。政府卻長期讓教師兼任這些專業工作，等於要求教師在缺乏相應專業訓練及人力支持的情況下，承擔高度複雜的行政責任。這不只是工作量過大的問題，更反映出專業分工與行政人力配置制度失衡。

二、國小行政人力長期不足，教師兼任行政、教學兩頭燒

相較於高中、國中較充足的專職行政人力配置，國小專職行政人力明顯偏低（如附表）。行政專職人力長期不足，迫使教師除了原有的教學、備課、班級經營及學生輔導工作，還必須兼任各項行政業務。在總班級數未滿六班的小校，總務主任甚至可能同時兼辦庶務、出納等工作。

更值得政府正視的是，教師兼任行政不只是工作量增加，還可能面臨專業不足、權責不對等及投訴壓力。當教師缺乏採購、工程及財務專業背景，卻必須獨自面對法令程序、廠商履約、經費核銷及各種行政責任，任何程序瑕疵都可能成為責任追究的對象。家屬貼文所揭露的處境提醒我們：當教師缺乏足夠的專業支持與合理的工作條件，卻被迫承擔繁重行政責任時，長期累積的壓力不應再被視為個人必須自行調適的問題，也不能只靠心理諮詢或個別關懷來解決。

三、補助計畫項目繁多，政策缺乏周延規劃，徒增基層重複作業

國教署與地方政府補助學校的計畫經費多達百項。對學校承辦人員而言，每申請一項經費，就可能涉及計畫書撰寫、領據製作、印領清冊整理、金額計算及憑證核銷等一連串作業；計畫書也可能因審查標準不一而一再退件。近來政府推出調薪等政策，原意雖是提供基層利多，卻因事前規劃及配套不足，屢以追溯方式辦理，讓相關承辦人員必須反覆重新計算、造冊及核銷。政策若缺乏周延規劃，不僅無法減輕基層負擔，反而增加重複作業及身心壓力。

立法委員羅廷瑋指出，教育部多年來持續推動行政減量，但真正的改革不能只停留在減少公文和報表，更應從根本改善學校行政人力不足的問題。他呼籲應儘速檢討現行學校行政人力配置，落實專業分工，讓採購、工程及財務等專業行政工作回歸專業，同時也應正視教師在學生管教、親師溝通及申訴處理等方面的困境，提供更完善的制度支持，讓教師能夠安心投入教學工作。

立法委員伍麗華認為必須正視行政負擔已成為第一線教師的重大壓力來源，偏鄉甚至會出現代理教師擔任主任的現象，凸顯教育現場人力困境。少子化下，每個孩子都是寶貝，每位教師也同樣珍貴。教學與行政都是高度專業的工作，理應獲得相應的高待遇與保障，更應積極研議教學與行政專職化，讓教師回歸教學專業，建立更健全、更有保障的教育環境。

最後，全教總理事長葉青芃指出，改善教師工作壓力，不能只停留在心理支持、關懷輔導或個人調適，更應從制度面減少不合理的工作負擔，重新檢討國小行政人力配置，讓專業行政工作回歸專業人員承擔；同時也應檢討政策推出程序，簡化補助項目及行政流程。全教總提出以下具體建議：

一、 **修正《國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則》，增加國小行政專職人力：**檢討現行國小行政人力配置標準，依學校規模及業務性質合理增加專職行政人員，並明定總務處應配置具備採購、工程或財務管理專業的人力，避免教師長期被迫兼任非教學專業工作。

二、 **優先補足國小總務處專業行政人力：**地方政府應正視國小總務工作的特殊性，優先由具備相關專業能力的人員擔任庶務組長及出納組長，逐步建立總務行政專職化制度。尤其採購、工程及出納等涉及公款管理與法律責任的工作，更應避免長期由不具相關專業背景的教師兼任。全教總公開呼籲各縣市長候選人，應重視現行人力配置不當而衍生的制度殺人，當選後優先讓國小總務處庶務組、出納組行政專職化。

三、 **建立採購、工程及財務出納專業支持機制：**地方政府應提供跨校採購、工程及財務出納專業支援，包括法規諮詢、專業培訓、標準作業流程、帳務處理及疑難案件協助，並建立專業人力支援或跨校調度制度，避免學校個別承辦人員獨自承擔專業風險。

四、 **政策推動應重視事前規劃與行政流程簡化：**政策推出前應做好配套規劃，避免因一時政策利多，反而造成基層大量重複作業及沉重心理負擔；中央與地

方補助計畫應予以簡化、整併，並建立一致、明確的審查標準。常態性經費應直接納入校務基金，減少逐案申請及核銷的行政往返。

一位教師的離世，帶給家屬無法彌補的傷痛，也讓教育現場再次看見教師工作處境的沉重。全教總呼籲教育部及地方政府，不要讓這起事件只留下哀悼與慰問，更應正視國小行政人力配置失衡的問題，落實專業分工、補足行政人力，讓專業的人做專業的事，讓教師回到教學現場，這才是政府真正應承擔的責任。

【新聞稿附表】

高中、國中、國小學校職員員額設置比較表

比較項目	高中	國中	國小
員額類別	幹事、助理員、管理員、書記	幹事、助理員、管理員、書記	幹事、助理員、管理員、書記
幹事	六班以下：置幹事二人 超過六班部分，每六班增置幹事一人；餘數達三班以上者，再增置一人	三十六班以下：總計二人至九人 三十七班至七十二班：總計三人至十三人 七十三班以上：總計五人至二十人	七十二班以下：總計一人至三人 七十三班以上：總計三人至五人
助理員、管理員	得置二人或三人	納入總員額計算	納入總員額計算
書記	置一人；四十一班以上者，得增置一人	納入總員額計算	納入總員額計算
宿舍員額	寄宿學生八十人以上置幹事一人；三百人以上增置一人；其後每增加二百人，再增置一人	未另列	未另列
員額計算範圍	依職務分別規定員額	包括各處室職員及圖書館、教具室、實驗室、家政教室管理員等；不包括人事、主計專任人員	包括各處室職員及圖書館、教具室、實驗室管理員等；不包括人事、主計專任人員