教育部 良師興國管理系統 一般使用者操作手冊 (教育奉獻獎)

探網科技股份有限公司 中 華 民 國 114 年 1 月 21 日

目錄

壹、	•	登入	余約	充	•••••					 			••••••	1
		- 、	系統	充登	<u>《</u> 入.			•••••		 •••••	•••••			1
		ニ、	問題	១排	除	與客服諮	詢	•••••		 •••••	•••••		•••••	2
貳、	•	首頁	〔儀え	長板	ξ			•••••		 •••••	•••••			3
參、	•	我的) 案作	+	•••••			•••••		 •••••	•••••			4
		- 、	案作	牛填	〔寫〕	列表				 				4
		ニ、	案作	牛填	寫	資料列表		•••••		 				4
		三、	新步	曾資	科	(單筆新:	增)			 •••••	•••••			5
		四、	批	欠匯	入	資料(多	筆新增)			 				7
		五、	送出	出審	\$核.					 				9
肆、	•	彙絲	则明約	田表	£			•••••		 				11
		- 、	教育	贫奉	獻	獎				 •••••	•••••			13
			(-	-)	教	育奉獻獎	之「推薦	萬表樣相	反」	 •••••	•••••			13
			(_	=)	教	育奉獻獎	之「推薦	萬名冊相	羕板」	 •••••	•••••			16
伍、	•	歷史	と資米	斗區	<u>2</u>			•••••		 •••••	•••••			17
陸、	•	個人	管理	里	•••••			•••••		 				18
		- 、	帳罰	虎管	理.			•••••		 				18
		ニ、	密码	馬維	韭護.					 		•••••	••••••	19

壹、 登入系統

一、 系統登入

本系統限各公私立大專校院、各直轄市及各縣市政府教育局、教育 部國民及學前教育署、高等教育司、技術及職業教育司、學生事務及特 殊教育司、國際及兩岸教育司以及法務部登入使用。

建議使用 Google Chrome 瀏覽器操作本系統。

- 1、正式系統網址: <u>https://edutea.excellentteacher.moe.gov.tw/login</u>
- 2、正式系統帳號:將透過客服信箱通知,若未申請過帳號請聯絡客服。
- 正式系統密碼:首次登入請使用首頁的「忘記密碼」功能,輸入帳號,以及申請帳號時所填之公務信箱,收信後變更密碼。

登入頁面如下圖所示,請依序輸入帳號、密碼以及驗證碼後點選 「登入」以完成系統登入。



【圖 1】良師興國網站管理系統 登入頁面

若忘記密碼,請點選「忘記密碼」按鈕,輸入帳號,以及申請帳號 時所填之公務信箱,收信後變更密碼。

或是可以點選「使用教育雲端帳號(OpenID)登入」以教育部 OpenID 方式登入本系統。(現階段尚未開放此功能)

二、 問題排除與客服諮詢

1、作業流程、資料填報問題與帳號申請:

教育部師藝司魏小姐 (02)7736-5658

2、系統操作相關問題:

系統諮詢服務信箱:edutea@ekera.com.tw

系統諮詢服務專線:(02)2321-2610 #527、#522

貳、 首頁儀表板

登入系統後或從上方功能列點選【首頁】,將顯示系統首頁儀表板,一般使用者可查閱所屬單位被派發的案件、限辦日期、案件狀態、已填件數,點選「填報」功能將導向該案件之填報頁面。

案件狀態分為:未填報、填報中、已送審、已退回。

於所梁國 教育部良師興國網站管理系統 上海台商子女學校您好 登出						
	首	頁 我的案件▼ 彙總明細表▼ 個人設定	≧▼ 歴史區▼			
^{重夏} 【件填寫						
案件編號	表單名稱	案由	限辦日期	案件狀態	已填件數	功能
20240820001	113年度師鐸獎	113年師鐸獎	1130831	已退回	1	填報
20240820003	113年度40年資深優良教師簡介	40年資深優良教師名冊	1130831	已填寫	2	填報
20240815002	113年度資深優良教師獎金請領清冊	資深優良教師獎金請領清冊	1130831	已填寫	4	填報
20240827002	113年表揚大會【教育奉獻獎獲獎人】出 席調查表	113年表揚大會【教育奉獻獎】出席調查 表	1130831	已填寫	1	填報
20240827003	113年表揚大會【40年資深優良教師】出 席調查表	113年表揚大會【40年資深優良教師】出 席調查表	1130831	已填寫	1	填報
20240815001	113年度表揚大會縣市首長	113年度表揚大會縣市首長	1130831	已填寫	1	填報
20240827001	113年表揚大會【師鐸獎獲獎人】出席調 查表	113年表揚大會【師鐸獎】出席調查表	1130831	已填寫	1	填報
20240820002	113年度教育奉獻獎	教育奉獻獎推薦表	1130831	已填寫	1	填報

【圖 1】良師興國網站管理系統 首頁儀表板頁面

參、 我的案件

一、 案件填寫列表

從上方功能列點選【我的案件-案件填寫】,將顯示案件列表,可 查閱所屬單位被派發之案件。

列表顯示案件編號、表單名稱、限辦日期,點選「填報」可查 閱、新增、編輯資料。

〕 <u>首夏/我的案件</u> /案件 条件填寫	填寫	
編號:1	案件編號:20240820001	表單名稱:113年 度師鐸獎
限辦日期:1130831		
編號:2	案件編號:20240820002	表單名稱:113年度教育奉獻獎
限辦日期:1130831		
編號:3	案件編號:20240820003	表單名稱:113年度40年資深優良教師簡介
限辦日期:1130831		
編號:4	案件編號:20240815002	表單名稱:113年度寶深優良教師獎金請領清冊
限辦日期:1130831		
編號:5	案件編號:20240827002	表單名稱:113年表楊大會【教育奉獻獎獲獎人】出席調查表
限辦日期:1130831		

【圖 2】良師興國網站管理系統 案件列表頁面

二、 案件填寫資料列表

下方列表將顯示已建立之資料,可點選中間下拉選單篩選「姓 名、是否當選」後點選「查詢」,以查找特定資料。

若要新增單筆資料請點選「新增資料」,若要批次新增多筆資料請點選「批次匯入資料」,批次匯入資料將自動清空先前全部資料建立新

資料。

單筆、多筆新增資料後,可點選「編輯」以繼續編輯資料。若在 編輯資料後點選「暫存」而非「確定儲存」,則列表上會顯示「暫存 中」,送審前須再次編輯資料點選「確定儲存」以檢核資料正確性。

若完成資料建立與確定儲存,請點選「送出審核」給系統管理者 確認資料,送審後將無法再編輯資料,需聯絡系統管理者將此案件 「退回」方可再編輯資料。

○ <u>首夏</u> / <u>我的罢性</u> / 案件填寫 / 114年度師鑼獎 案件填寫				
案由:114年度師鐸獎推薦表		填報單位:宜蘭縣政府教育處		
限辨日期:1130831	案件狀態:已填寫	送審	阳期:2024-11-25	
新增資料 批交匯入資料 送出審核 ※所有資	料確定儲存後方可送出審核			
姓名 講選擇 く 是	杏當選 請選擇	✔ 組別	~	查詢
推薦序:1 姓名:陳小明 服務單位:臺北市中正	區建國高級中學			暫存中

【圖 3】良師興國網站管理系統 案件填寫資料列表頁面

三、 新增資料(單筆新增)

點選「新增資料」後將顯示表單填報頁面,請依說明完成填寫, 其中有*標記之欄位代表為必填,點選「確定儲存」,系統將檢核所有 必填*欄位是否已正確輸入完成,若未完成系統將彈出提示而無法儲 存。系統亦提供手動「暫存」功能可隨時儲存,避免遺失填寫過程輸 入的資料,但<u>案件「送出審核」前,須對所有暫存資料使用「確定儲</u> 存」方能送審。頁面右上方與底端皆有「確定儲存」、「暫存」與「返 回上頁」之功能按鈕可以點選。

△ <u>首頁</u> / <u>我的案件</u> / 案件填寫 114年師鐸獎	/ 114年度師鐸獎 / 新増資料	
	暫存 確定儲存 返回	山 上頁
填報單位*	宣蘭縣政府教育處	
填寫日期*		
師鐸獎-基本資料		
推薦順序*		
姓名*		
國民身分證統一編號*		
出生日期*		
年齡*	請填寫數字	
請提供最近半年內個人正 面半身彩色照片一張*	<u>新埠附件</u> (附件單檔案大小4MB,僅能選擇單一檔案)	
	請提供下列照片,照片清晰度要高,儘量提供大圖片為佳: 最近半年內個人正面半身彩色照片1 張之電子檔,檔案大小為800KB~4MB,檔案型態為JPG 檔。	

【圖 4】良師興國網站管理系統 案件填寫新增資料頁面

請特別留意,部分欄位有設字數下限和上限,若<u>字數過少將會以</u> <u>紅色外框提醒,若字數達上限則會無法繼續輸入</u>。輸入框右下角 「川」可拖拉調整輸入框大小以完整展示內容。

個人簡介*	123	•
		10
	字數含標點符號限 200 ~ 500 字・	

【圖 5】良師興國網站管理系統 字數未達下限提醒示意畫面

新增佐證資料時,請先將檔案存放於同一目錄位置,並命名好檔 案名稱,請點選系統上「新增附件」,將跳出目錄視窗以選擇檔案,請 同時選取欲上傳的全部檔案,<u>可持續按壓鍵盤 ctrl 健再用滑鼠左鍵依序</u> 點選檔案,以選取複數個檔案。



【圖 6】良師興國網站管理系統 案件填寫新增資料附件上傳畫面

四、 批次匯入資料(多筆新增)

點選「批次匯入資料」後將顯示懸浮視窗,請先點選「連結」以 下載批次匯入資料用的 xlsx 檔並進行資料編輯。每一個案件的批次匯 入範例檔皆不相同,因此須各別下載無法共用。

編輯完成批次匯入檔,請回到系統點選「選擇檔案」將彈出目錄 視窗,請點選欲匯入的 xlsx 檔,再點選「上傳」。

請特別留意,<u>批次上傳會將本批次之前上傳的資料全數清除</u>。上 傳成功後,資料將於列表中呈現「暫存中」狀態,請點選「編輯」完 成輸入必填欄位後點選「確定儲存」方可「送出審核」。若需新增圖片 或佐證附件檔案,請同樣於批次上傳成功後,點選資料列表中的「編 輯」至個別頁面上傳。

○ 室	○ 直夏 / 我的蜜性 / 案件填寫 / 114年度教育奉獻美 案件填寫							
案	由:教	育奉獻獎推薦表		填報單位:宜蘭縣政府教育處				
限	辨日期	批次匯入資料				×		
新北	曾資料	批次匯入檔(限用xlsx檔)				選擇檔案		
		請按此 <u>連結</u> 下載批次匯入.	之範例xlsx檔					
姓	名(註1:批次上傳會將本批次	2 立前上傳的資料全數清除					
		註2:若需新增圖片或檔案	1. 請於批次上傳成功後, 至個別頁面編輯					
	薦序:	上傳取消				未當選		

【圖 7】良師興國網站管理系統 案件填寫批次匯入資料畫面

建議使用 Excel 應用軟體開啟範例的 xlsx 檔,請保留勿刪除第1列 的說明文字,從第2列開始填寫資料,<u>如需新增更多筆資料,請複製第</u> 2列資料後再修改,以確保匯入格式正確。

其中「通訊地址(縣市)」、「通訊地址(行政區)」、「原服務學校-縣市」、「原服務學校-型態」請點選儲存格後再點選▼從下拉選單選取 資料避免匯入資料失敗。

💈 自動督荐 🕘 原原 🔛 🏷 - 🍳 - マ example4.xdax・己留存到 共電谱 -		▶ 授章					0	- 0 ×
權案 姓用 插入 頁面配置 公式 資料 校贈 檢視 開發人員 說明								□ 註解 ◎ 共用 マ
人類で 地合いの構成 新聞 「12」人が、本 三国三 多 シ上の構成 6 1 旦、田、人之、人、中に、 三三 三 多 市場場の 6 7型 6 5		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	式 相式化為 表相。 一般 已過開始	中等 好 計算方式 連結的 構式	<mark>境社</mark> ○	語入 単除 格式 協存格	∑ 目動加線 ~ A □ 共満 ~ 排序例時編 《 法除 ~ 編編	PX例 増 W1 道集 単益集 ×
V2 ~ : × √ fx 臺北市								~
U	V	X	Y	Z	AA	AC	AE	AF 🛔
同意本部將以下聯繫方式提供給媒體,以利聯繫採訪 1.日間電話2.夜間電話3.手機4.Email 5.不接受採訪,故不提供聯繫方式 1 (請填數字,可接選,如:134)	通訊地址(縣市)	通訊地址(行政區)	通訊地址	原服務學校全種(校名)	原服務學校-縣市	原服務學校-型態	原服務學校-公私立 1.公立、2.私立 (請填數字)	最高學歷 !
2 134	臺北市	€ 大安區	臺北市大安區	臺北市中正區建國高級中學	臺北市	高級中等學校	1	國立臺灣大學 🕴
3	新竹市 裏中市							
4	嘉義市							
5	臺北市							
7	高雄市 金門縣							
8	建江縣							
9								
10								

【圖 8】良師興國網站管理系統 案件填寫批次匯入範例檔示意

五、 送出審核

點選「送出審核」前,應確認資料是否都「已儲存」而非「暫存 中」以確保資料皆輸入完整。若須再編輯,請將鼠標移至「暫存中」 或「已儲存」按鈕,按鈕將變成「編輯」可以點選。

送審後僅能「查閱」資料而無法再編輯,若資料有誤須修正,請聯絡系統管理者將此案件「退回」。完成編輯修正後請再次送審。

<u>♂ 首夏</u> / <u>我的案件</u> / 案件填寫 , 案件填寫	/ 114年度40年資深優良教師簡介	
案由:114年度40年資深優良教	2. 新聞	墳報單位:宜蘭縣政府教育處
限辨日期:1130831	案件狀態:已填寫	送審日期:2024-11-25
新增資料 批次匯入資料	送出審核 ※所有資料確定儲存後方可送出審核	
姓名 請選擇	~	查詢
推薦序 :1 姓名: 陳小明	服務單位:臺北市中正區建國高級中學	「「「一」「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「

【圖 9】良師興國網站管理系統 案件填寫資料「暫存中」示意

IMI	案件填寫				
	案由:40年資深優良教師		填報單位: 文藻學校財團法/	人文藻外語大學	
	限辨日期:1130831	案件狀態:已填寫		送審日期:	
	新增資料 批次匯入資料 送出審核				
	姓名 請選擇	~			查詢
	推薦序:1 姓名:王大明 服務單位:XX市XX區XX高中	Þ			已儲存

【圖 10】良師興國網站管理系統 案件填寫資料「已儲存」示意

返回上頁

案	牛填寫		
案日	由:40年資深優良教師	填報單位	2:文藻學校財團法人文藻外語大學
限第	烨日期:1130831	案件狀態:已送審	送審日期:2024-10-31
姓名	名 請選擇	~	查詢
推测	曹序:1 姓名:王大明 服務單位:X	X市XX區XX高中	查閱

40年資深優良教師

填報單位*	文藻學校財團法人文藻外語大學
承辦人收件地址	XX市XX區XXXX路XX號
姓名*	王大明
國民身分證統一編號*	A123456789
獲獎年度*	
出生日期*	0761001
年齡*	30

【圖 11】良師興國網站管理系統 案件填寫資料「查閱」示意

肆、 彙總明細表

從上方功能列點選【彙總明細表】,將顯示彙總明細表查詢頁面,可 透過下拉選單選擇與匯出之表單、樣板,以及其他查詢條件。完成選擇 後請點選「查詢」。

△ <u>首夏</u> / 彙總明細表 彙總明細表		
表單名稱	114年度師鐸獎	~
様板選擇	師鐸獎推薦表	~
姓名		
推薦單位		
填報送出狀態	全選	~
性別	全選	~
是否當選	全選	~
填報日期		
	查 詢	

【圖 12】良師興國網站管理系統 彙總明細表查詢頁面

系統將提供資料欄位預覽。請點選左上角「匯出」,將彈出懸浮視 窗,可選擇欲匯出之彙總明細表檔案格式。 🗅 <u>首頁</u> / <u>彙總明細表</u> / 114年度師鐸獎推薦表

114年度師鐸獎推薦表

								114年度	師鐸獎推	薦表							
墳報日期:113/03/01 ~ 113/05/31 列印日期:114/01/13 13:19:28 查詢範圍 1 ~ 300筆→總筆數資料共2筆 列印單位:國立清華大學																	
	序號	填寫日 期	推薦順序	姓名	國民身 分證統 一編號	出生日期	年齡	請最年人半色四代 半個 面 彩 片	與學生 互動的 照片2張、 債式各1 張)	性別	日間聯 絡電話- 區號	日間聯 絡電話- 號碼	日間聯 絡電話- 分機	夜間聯 絡電話- 區號	夜間聯 絡電話- 號碼	夜間聯 絡電話- 分機	
	1	113/10/ 01	1	陳小明	A12345 6789	051/06/ 20	62			男	02	0000	001	02	0000	001	090

【圖 13】良師興國網站管理系統 彙總明細表匯出資料欄位預覽頁面



【圖 14】良師興國網站管理系統 彙總明細表匯出選擇檔案類型頁面

從本機開啟彙總明細表檔案後,右上角將顯示列印時間、列印單 位,並會有列印單位之浮水印,請勿刪除竄改。

1	113 年度 40 年資深優良教師簡	<u>∱</u> ਦ ÷			722222222222222222222222222222222222222
	र्गाध्य ५ छ	/列印日朔・: 118/10/81 10:10:42← : 女孫要約副憲法人文孫外語大要子	31	¥ 夺 道 条/J	LLLLLLLLLLLL
	主辦填報↩			K月24-20™ 蛋良霉結(-)	777777777777777777777777777777777777777
文藻學校財團法人		校財團法人文藻外語大學)↔			
姓名↩	王大明↩		÷		
國民身份證統一編號	A123456789↔	, MAY	÷		
出生日期↩	076/10/014	25. T		请提供最近半年內個人正面	The second second
年齡	304	· 8/-	د ب	半身彩色照片一张	
性別↩	男ピ		÷		
學歷↩	XXXX 大學 XX 碩士↔		÷		
服務學校全稱(校名)□	XX 市 XX 區 XX 高中↩		÷		
服務學校−縣市⇔	服務學校−型態	服務學校−公私立⇔	÷		審查時間↩
台北市↩	高級中等學校↩	公立의			尚無審查時間(4
身分別↩	教師		=	¥辫人(<u>請核掌</u>):↩	機關首長(<u>請核堂</u>):↩
職務	XXX				
經歷-1↩ 🗸	ZZZZZZ		÷		
經歷-2-			÷		
經歷-3-	2		÷	-28	
經歷-4~			÷	11 7.12	
經歷-5-			÷	17.61	
			4		

【圖 15】良師興國網站管理系統 彙總明細表

一、 教育奉獻獎

(一) 教育奉獻獎之「推薦表樣板」

1、彙總明細表下載

單筆式:有 DOC、ODT、PDF 三種格式,會將單位所填報的所 有推薦資料合併為一個檔案,並將各資料分頁為單筆的推薦表格。

			列印日期:114/01/13 13:32:1
[क की की क	列印平位: 國立清華大
	國立法	土所供收 茶上線 已損官	
道文日期	四工用	<u>半八字 U供約</u> 11	3/10/01
英國自动	陵小明	11	5/10/01
國民身份游转一些發	A123456789		
出生日期	051/05/05		
年齡	62		
<i>转提供乘近千千円個人止面</i> 半身彩色照片一張	测截照片3.jpg		大·教
性別	男		/
日閒聯絡電話-區號	日間聯絡電道	话就碼	日間聯絡電話-分機
02	5555		
夜閒聯络電話-匾號	夜閒聯絡電言	苦-號碼	夜閒聯絡電話-分機
手機		E-mail	L
0900-000000		1234@xxx.c	om
最近3年是否曾獲本要點或救 育部其他相關獎勵?	是		
過去(民國95年第1屆起)是否 曾獲得教育奉獻獎?	是		
曾獲教育奉獻獎年度?	110		
媒體採訪	是		
同意教育部將以下聯繫方式 提供給媒體,以利聯繫採訪	日間電話,手機	, Email	
通訊地址(縣市)	臺北市		
通訊地址(行政匾)	大安區		
通訊地址	○○改一段1號		
	0049 1X1 1/L		

114年教育奉獻獎推薦表

列表式:有 XLS 一種格式,會將單位所填報的所有推薦資料合併為一個檔案,並將各資料條列呈現。

A1 (名稱) (名稱) (名稱) (名稱) (名稱)	▼ : × 方満 B 教資料共2筆	✓ ♪ 114年 C	度教育奉獻獎推薦 D	ε E	F	Ģ	H	I	J	K	Ŀ	М	N	
3 填報 序	.日期:114/03/01~ 乾 填寫日期	114/05/31 社名	1民身份證統一編	出生日期	年齡	年內個人正面半身	性別	1周骥络電话	日間聯络電話-號码	1 間疇路電話-分4	夜間轉絡電話-區勢	发周骤络電话-骥4	炎間聯絡電話-分#	
4 5 6 7 8 9 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	113/10/01	陳小明	A123456789	051/05/05	62)对试照片3.jpg	7	02	5555					090(
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36	113/10/01	王晚明	λ123456789	051/05/05	62	湖就照片2.jpg	Я	02	5555					090(

2、ZIP下載

彙總明細表單筆檔案:會將單位所填報的所有推薦資料,匯出成獨立的推薦表格 DOC 檔,並壓縮成一個 ZIP 檔。



案件填報資料附件:會將單位所填報的所有推薦資料之附件, 壓縮成一個 ZIP 檔。

▲ 名稱	類型
🧧 國立清華大學_測試照片1.jpg	JPG 檔案
🧧 國立清華大學_測試照片1_1.jpg	JPG 檔案
🧧 國立清華大學測試照片2.jpg	JPG 檔案
🧧 國立清華大學測試照片2_1.jpg	JPG 檔案
🧧 國立清華大學測試照片3.jpg	JPG 檔案
🧧 國立清華大學測試照片3_1.jpg	JPG 檔案
🍃 國立清華大學測試資料2.pdf	PDF Document
🍃 國立清華大學_測試資料2_1.pdf	PDF Document

(二) 教育奉獻獎之「推薦名冊樣板」

彙總明細表下載:有DOC、XLS、ODT、ODS、PDF 五種格式。

					114	1年度教育	奉獻獎捐	主藨名册					
填報 總筆	真報日期:113/03/01~113/05/31 列印日期:114/01/13 13:34:21 息筆數資料共2筆 列印單位:國立清筆大學												
序號	推薦顺序	姓名	性別	年齡	原服務學 校全稱 (校名)	身分別	推薦單位	退休/離 職後從事 教育奉獻 年資	日間聯絡 電話-區 號	日間聯絡 電話-號 碼	日間聯絡 電話-分 機	手機	媒體採訪
1	1	陳小明	男	62	臺北市中 正區建國 高級中學	教師	臺北市中 正區建國 高級中學	1年5月	02	5555		0900- 000000	是
2	2	王曉明	男	62	臺北市中 正區建國 高級中學	教師	臺北市中 正區建國 高級中學	1年5月	02	5555		0900- 000000	是

承辦人(請核章):

機關首長(請核章):

伍、 歷史資料區

從上方功能列點選【歷史資料區】,將顯示歷史資料區查詢頁面,可 選擇表單名稱、年度,完成選擇請點選「查詢」。此歷史區功能未來將可 查詢114年以後所屬單位填報之資料。(現階段尚無歷史資料供查詢)

☐ <u>i更</u> / 歷史區 歴史區		
表單名稱	40年資深優良教師獎	~
學年度	113	~
單位	文藻學校財團法人文藻外語大學	
	查 詢	

【圖 16】良師興國網站管理系統 歷史資料區查詢頁面

△ 道夏 / 歴史區 /	歷史區列表			
歷史區列表				
返回上頁				
年度	表單名稱	單位	案件數	功能
		目前尚無歷史資料!		

【圖 17】良師興國網站管理系統 歷史資料區查詢結果頁面

陸、 個人管理

一、 帳號管理

從上方功能列點選【個人管理-帳號維護】,將顯示個人帳號維護 頁面,可進行密碼變更,若無須變更密碼,請保持空白。請依照紅字 密碼設定原則,完成輸入新密碼。若有成功變更密碼,建議立即點擊 系統右上方「登出」,登出系統以新密碼再次登入,可避免系統錯誤。

下方可變更姓名、電子郵件、職稱以及聯絡電話。完成資料修改 後請點選「確定維護」。

帳號資料			
長號*	U0232		
原始密碼	無修改時,請保持空白	ø	
巨新密碼		@	
^{崔認密碼}		8	
het			
·避免使用重複、1 ·避免使用他人容 ·避免使用字典查行 固人基本資	晶於簡單目易於猜測或與帳號相同的字母或數字 易吸得之資料說為參碼(例如:茨文名·生日或量 得到的單字或機關名稱羅寫(例如:car、CYUT 2014年 2014年	(例如:aaa、abc、123)。 諡等)。 等)。	
:避免使用車複、 :避免使用他人容 :避免使用字典查行 固人基本管 單位*	島於釐單巨易於對動或與維護相同的字母或數字。 動眾有之當我認為範疇(例如:英文名,生日或 导到的單字或機關名稱編寫(例如:car、CYUT 餐 <mark>料料</mark> 文藻學校財團法人文藻外語大學	(例知:aaa、abc、123)・ 諡等)。 等),	
	晶於簡單目易於增劃或與緩減相同的字母或數字 易取得之資料設為密碼(例如:英文名、生日或胃 得到的單字或鐵腳名稱總氯(例如:car、CYUT 置料1 文藻學校財團法人文藻外語大學 一般使用者	(例如:aaa、abc、123)・ 話等)。 等)。	
	晶於簡單目為於雪調或與轉進相同的字母或數字 易取得之資料設為密碼(例如:英文名,生日或胃 骨到的單字或機關名稱編寫(例如:car、CYUT 置料] 文藻學校財團法人文藻外語大學 一般使用者 文漢學校財團法人文藻外語大學	(例如:aaa、abc、123)・ 話等)。 等)。	
還免使用車種で用車種です。 還免使用車種です。 適免使用字典です。 適定。 ■ 位 [*] ■ 位 [*] ■ 位 [*] ■ 4 4 5 6 7 6 7 6 7 6 7 7 8 7 6 7 7 8 7 6 7 7 8 7	自於論單目易於對調理與維護相同的字母或數字 動現者之實相說為破議(例如:英文名:生日或 局到的單字或機關名稱編寫(例如:car、CVU	(例如:aaa、abc、123)・ 話等)。 等)。	
	高於簡単目為於雪測度與維護相同的字母或數字 動眾有之會和說為意識(例如:交文名・生日或書 骨到的單字或機關名稱編篇(例如:car、CYUT	(例如:aaa、abc、123); 話等)。 等)。	

【圖 18】良師興國網站管理系統 帳號維護頁面

二、 密碼維護

從上方功能列點選【個人管理-密碼維護】,將顯示個人密碼維護 頁面,可進行密碼變更。請依照下方紅字密碼設定原則,完成輸入新 密碼。完成資料修改後請點選「確定維護」。若有成功變更密碼,建議 立即點擊系統右上方「登出」,登出系統以新密碼再次登入,可避免系 統錯誤。

△ <u>首頁</u> / <u>個人設定</u> / 密碼維護 個人密碼維護	****			
			確定維護	返回上頁
密碼資料				
原始密碼	請輸入原始密碼	Q		
更新密碼	請輸入更新密碼	8		
確認密碼	請輸入確認密碼	۵		
密碼設定原則如下: 1.密碼設定長度至少為12個 2.應使用數字、大小寫字母, 3.避免使用重複、過於簡單; 4.避免使用他人容易取得之; 5.避免使用字典直得到的單;	字元的字田。 及符號,混合穿插的窗碼字田。 过易於猜測或具帳號相同的字母或 資料設為容碼(例如:英文名、生日 字或機關名稱縮寫(例如:car、CYI	數字 (例如:aaa、abc、123)。 [或電話等)。 UT等)。		
		確定維護返回上頁		

【圖 19】良師興國網站管理系統 密碼維護頁面